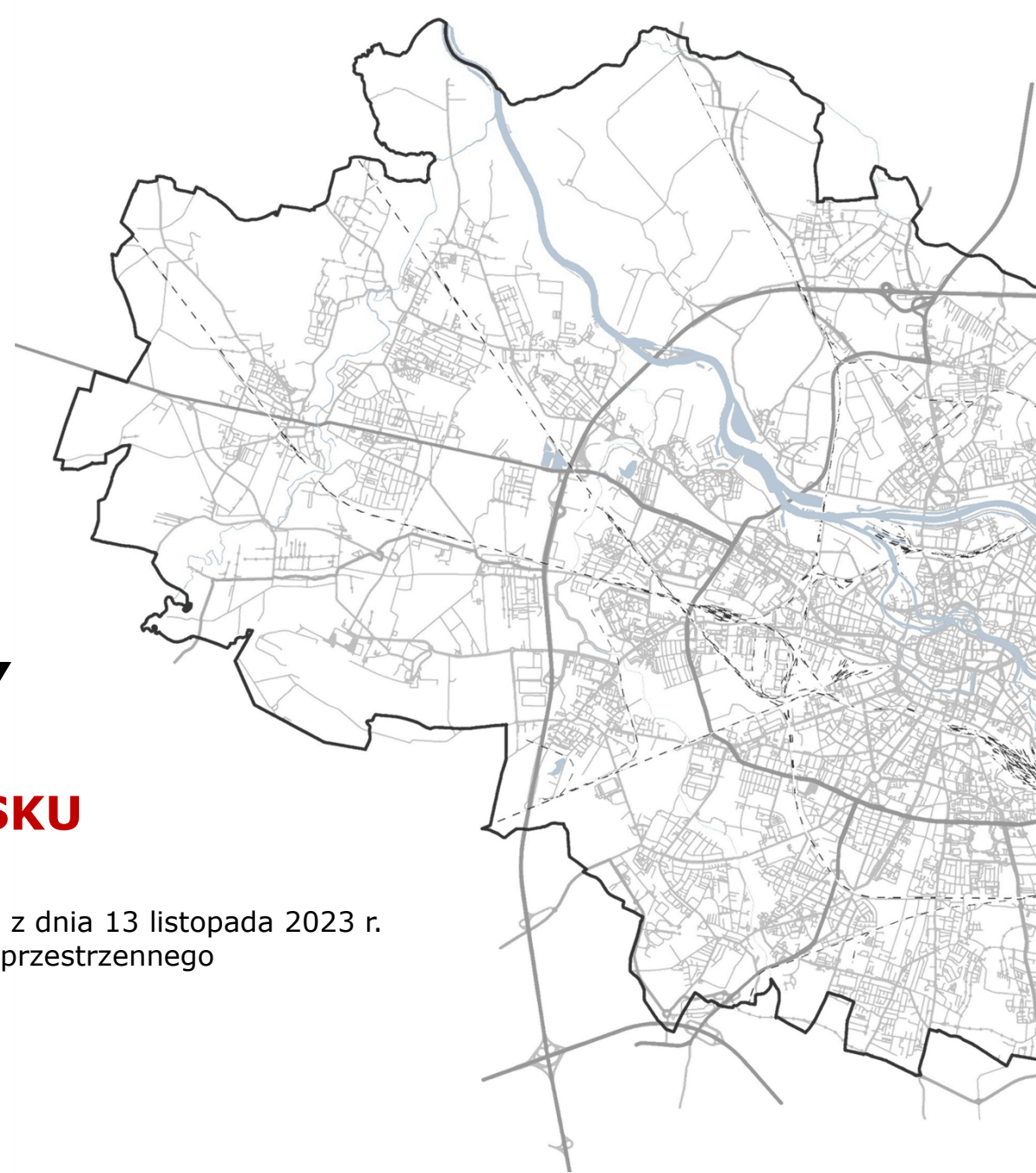


URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

PLAN OGÓLNY

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

Na podstawie **ROZPORZĄDZENIA** Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r.
w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego



WZÓR PISMA DO AKTÓW PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

W związku z nowelizacją ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wnioski i uwagi do projektów aktów planowania przestrzennego oraz wnioski o sporządzenie lub zmianę aktu planowania przestrzennego należy składać na dedykowanym do tego piśmie. **Obowiązuje jeden wzór pisma.**

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii
z dnia 13 listopada 2023 r. (Dz. U. poz. 2509)

WZÓR

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾
(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾
(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
 Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego piśmem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
 (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

.....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku prowadzenia aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego piśmem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwy lub symbole klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

GDZIE ZNAJDZIESZ WNIOSEK?

Wniosek znajdziesz na stronie internetowej - SIP

System Informacji Przestrzennej Wrocławia, zakładka **Wzory dokumentów**

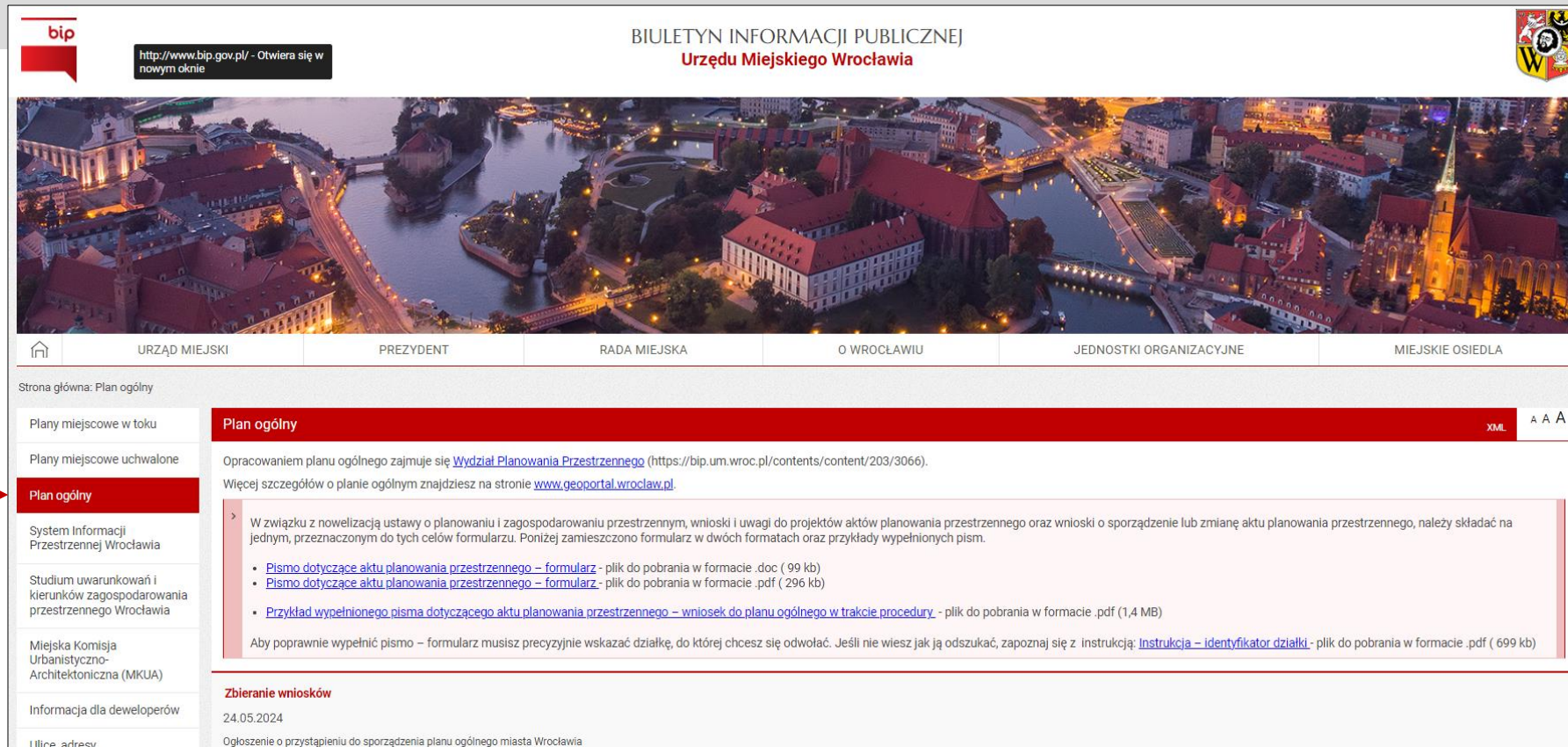


The screenshot shows the website interface for 'System Informacji Przestrzennej Wrocławia'. The header includes the logo and navigation links for 'bip' and 'English'. The left sidebar contains a menu with items: 'Strona główna', 'Nowości', 'Planowanie przestrzenne' (highlighted), 'Planowanie miejscowe' (with sub-items: Plany miejscowe, Plan ogólny, Studium, Decyzje lokalizacyjne), 'Partycypacja w planowaniu', 'Statystyka', 'Wzory dokumentów' (highlighted with a red arrow), 'Ewidencja miejscowości, ulic i adresów', 'Dane, usługi i narzędzia', 'O wrocławskim SIP', and 'O Wydziale Planowania Przestrzennego'. The main content area features the heading 'WZORY DOKUMENTÓW' and text explaining the process of submitting applications or comments to the Spatial Planning Department. A link 'ZOBACZ PROJEKTY NA ETAPIE ZBIERANIA WNIOSKÓW I KONSULTACJI SPOŁECZNYCH' is provided. Below this, a section titled 'planowanie przestrzenne' contains the heading 'wzór pisma do aktów planowania przestrzennego' and detailed text regarding the new template for such documents, established by a ministerial decision.

https://geoportal.wroclaw.pl/planowanie_przestrzenne/dokumenty

GDZIE ZNAJDZIESZ WNIOSEK?

Alternatywnie wniosek znajdziesz również na stronie internetowej - BIP **Biuletyn Informacji Publicznej**, zakładka **Planowanie Przestrzenne - Plan Ogólny**



The screenshot shows the website of the Wrocław City Office's Public Information Bulletin (BIP). The header includes the BIP logo, the URL <http://www.bip.gov.pl/>, and the text "BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ Urzędu Miejskiego Wrocławia". A navigation menu at the top lists: URZĄD MIEJSKI, PREZYDENT, RADA MIEJSKA, O WROCŁAWIU, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, and MIEJSKIE OSIEDLA. The main content area is titled "Plan ogólny" and contains the following information:

- Strona główna: Plan ogólny
- Plan ogólny (highlighted in the left sidebar)
- System Informacji Przestrzennej Wrocławia
- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia
- Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna (MKUA)
- Informacja dla deweloperów
- Ulice, adresy

The main text of the "Plan ogólny" section reads:

Opracowaniem planu ogólnego zajmuje się [Wydział Planowania Przestrzennego](https://bip.um.wroc.pl/contents/content/203/3066) (<https://bip.um.wroc.pl/contents/content/203/3066>).
Więcej szczegółów o planie ogólnym znajdziesz na stronie www.geoportal.wroclaw.pl.

W związku z nowelizacją ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnioski i uwagi do projektów aktów planowania przestrzennego oraz wnioski o sporządzenie lub zmianę aktu planowania przestrzennego, należy składać na jednym, przeznaczonym do tych celów formularzu. Poniżej zamieszczono formularz w dwóch formatach oraz przykłady wypełnionych pism.

- [Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego – formularz](#) - plik do pobrania w formacie .doc (99 kb)
- [Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego – formularz](#) - plik do pobrania w formacie .pdf (296 kb)
- [Przykład wypełnionego pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego – wniosek do planu ogólnego w trakcie procedury](#) - plik do pobrania w formacie .pdf (1,4 MB)

Aby poprawnie wypełnić pismo – formularz musisz precyzyjnie wskazać działkę, do której chcesz się odwołać. Jeśli nie wiesz jak ją odszukać, zapoznaj się z instrukcją: [Instrukcja – identyfikator działki](#) - plik do pobrania w formacie .pdf (699 kb)

Zbieranie wniosków
24.05.2024
Ogłoszenie o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego miasta Wrocławia

<https://bip.um.wroc.pl/artykuly/1174/plan-ogolny>

BUDOWA WNIOSKU

Wniosek składa się z **10 punktów**

Na kolejnych slajdach pokażemy ci, jak powinno wyglądać poprawnie wypełnione pismo

- 1 Organ, do którego składane jest pismo
- 2 Rodzaj pisma
- 3 Rodzaj aktu planowania przestrzennego
- 4 Dane składającego pismo
- 5 Adres do korespondencji
- 6 Dane pełnomocnika
- 7 Treść pisma
- 8 Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej
- 9 Załączniki
- 10 Podpis i data

1

Organ, do którego składane jest pismo

Prezydent Wrocławia

Wydział Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego Wrocławia | ul. Świdnicka 53 | 50-030 Wrocław

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT WROCŁAWIA - WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA, UL. ŚWIDNICKA 53, 50-030 WROCŁAW

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 2.1. wniosek do projektu aktu | <input type="checkbox"/> 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾ | <input type="checkbox"/> 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾ |

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

RODZAJ PISMA

Zaznacz rodzaj pisma, które składasz

W tym przypadku: wniosek do projektu aktu

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT WROCŁAWIA - WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA, UL. ŚWIDNICKA 53, 50-030 WROCŁAW

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Zaznacz akt planowania przestrzennego, którego dotyczy wniosek
W tym przypadku: **plan ogólny gminy**

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT WROCŁAWIA - WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA, UL. ŚWIDNICKA 53, 50-030 WROCŁAW

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4-5 DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Podaj swoje dane osobowe

Zaznacz, czy jesteś właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem

Podaj dane do korespondencji

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **JAN KOWALSKI**

Kraj: **POLSKA** Województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

Powiat: **WROCŁAW** Gmina: **WROCŁAW**

Ulica: **PRZYKŁADOWA** Nr domu: **1** Nr lokalu: **1**

Miejscowość: **WROCŁAW** Kod pocztowy: **00-000**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **JAN.KOWALSKI@GMAIL.COM**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **+48 123 456 789**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/JANKOWALSKI/SKRYTKA**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: **POLSKA** Województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

Powiat: **WROCŁAW** Gmina: **WROCŁAW**

Ulica: **INNA** Nr domu: **2** Nr lokalu: **2**

Miejscowość: **WROCŁAW** Kod pocztowy: **00-000**

6 DANE PEŁNOMOCNIKA

Podaj dane pełnomocnika, jeśli go posiadasz

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **ALICJA NOWAK**

Kraj: **POLSKA** Województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

Powiat: **WROCŁAW** Gmina: **WROCŁAW**

Ulica: **POMOCNICZA** Nr domu: **3** Nr lokalu: **3**

Miejscowość: **WROCŁAW** Kod pocztowy: **00-000**

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): **ALICJA.NOWAK@GMAIL.COM**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **+48 123 456 789**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/ALICJANOWAK/SKRYTKA**

7

TREŚĆ PISMA

Wpisz treść wniosku w punkcie **7.1**. Na slajdzie pokazujemy przykładowe zapisy.
 Punkty 7.2 nie jest obowiązkowy do wypełnienia



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... **WNIOSKUJĘ O PRZEZNACZENIE DZIAŁKI NA ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ W FORMIE BLIŹNIACZEJ**
 **ORAZ PROSZĘ O UWZGĘDNIENIE SZCZEGÓŁÓW ZAPISANYCH W PUNKTACH 7.2 I 7.3 PONIŻSZEJ TABELI**
 **- LUB**
 **WNIOSKUJĘ O UTWORZENIE PARKU PRZY ULICY PŁONOWEJ**
 **- LUB**
 **WNIOSKUJĘ O STWORZENIE USŁUG W REJONIE SKRZYŻOWANIA ULIC POLNEJ I AKACJOWEJ**
 **- LUB**
 **WNIOSKUJĘ O WPROWADZENIE STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ WIELORODZINNĄ**

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY MIASTA WROCŁAWIA	026401_1.0001. AR_35.53 lub dz. nr 2, AM 1, obręb Kowale	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PLAN

Punkt 7.3 nie jest obowiązkowy do wypełnienia













7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY MIASTA	026401_1.0001. AR_35.53 lub dz. nr 2, AM 1, obwód Kowale	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Teren usług sportu i rekreacji	40	12	50

Informacje dodatkowe

Możesz zawnieść o wprowadzenie strefy planistycznej

<p>SW - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej • teren usług • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej • teren handlu wielkopowierzchniowego • teren zieleni naturalnej • teren ogrodów działkowych • teren lasu • teren wód 	<p>SJ - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodziną </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej • teren usług • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej • teren zieleni naturalnej • teren ogrodów działkowych • teren lasu • teren wód 	<p>SZ - strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren zabudowy zagrodowej • teren produkcji w gospodarstwach rolnych • teren akwakultury i obsługi rybactwa • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren wielkotowarowej produkcji rolnej • teren rolnictwa z zakazem zabudowy • teren biogazowni • teren usług • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód 	<p>SU - strefa usługowa </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren usług • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren składów i magazynów • teren elektrowni słonecznej • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód 	<p>SH - strefa handlu wielkopowierzchniowego </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren handlu wielkopowierzchniowego • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren usług • teren składów i magazynów • teren elektrowni słonecznej • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód 	<p>SP - strefa gospodarcza </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren produkcji • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren usług • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód 	
<p>SR - strefa produkcji rolniczej </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren produkcji w gospodarstwach rolnych • teren wielkotowarowej produkcji rolnej • teren akwakultury i obsługi rybactwa • teren komunikacji • teren infrastruktury technicznej <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren rolnictwa z zakazem zabudowy • teren biogazowni • teren elektrowni słonecznej • teren elektrowni wiatrowej • teren elektrowni wodnej • teren zieleni urządzonej • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód 	<p>SI - strefa infrastrukturalna </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren infrastruktury technicznej • teren komunikacji <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren usług • teren produkcji • teren zieleni urządzonej • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód 	<p>SN - strefa zieleni i rekreacji </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren zieleni urządzonej • teren plaży • teren wód • teren komunikacji • teren infrastruktury technicznej <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren usług sportu i rekreacji • teren usług kultury i rozrywki • teren usług handlu detalicznego • teren usług gastronomii • teren usług turystyki • teren usług nauki • teren usług edukacji • teren usług zdrowia i pomocy społecznej • teren ogrodów działkowych • teren zieleni naturalnej • teren lasu 	<p>SC - strefa cmentarza </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren cmentarza • teren komunikacji • teren zieleni urządzonej • teren infrastruktury technicznej <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren usług kultu i rekreacji • teren usług handlu detalicznego • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren ród 	<p>SG - strefa górnictwa </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren górnictwa i wydobywania • teren komunikacji • teren infrastruktury technicznej <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren produkcji • teren usług handlu • teren usług rzemieślniczych • teren usług gastronomii • teren usług biurowych i administracji • teren usług nauki • teren zieleni urządzonej • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód 	<p>SO - strefa otwarta </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren rolnictwa z zakazem zabudowy • teren lasu • teren zieleni naturalnej • teren wód • teren komunikacji • teren infrastruktury technicznej <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren elektrowni wiatrowej • teren elektrowni słonecznej • teren elektrowni geotermalnej • teren elektrowni wodnej • teren biogazowni • teren zieleni urządzonej 	<p>SK - strefa komunikacyjna </p> <p>PODSTAWOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren autostrady • teren drogi ekspresowej • teren drogi głównej ruchu przyspieszonego • teren drogi głównej • teren komunikacji kolejowej i szynowej • teren komunikacji kolei linowej • teren komunikacji wodnej • teren komunikacji lotniczej • teren obsługi komunikacji • teren infrastruktury technicznej <p>DODATKOWE PROFILE FUNKCJONALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • teren drogi zbiorczej • teren usług handlu detalicznego • teren usług gastronomii • teren usług turystyki • teren zieleni urządzonej • teren zieleni naturalnej • teren lasu • teren wód

TREŚĆ PISMA

Informacje dodatkowe

Albo możesz zawniioskować o funkcję lub profil funkcjonalny

O co wnioskujesz?



Jaki to profil funkcjonalny?

teren zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej

Do jakiej strefy przynależy profil?



O co wnioskujesz?



Jaki to profil funkcjonalny?

teren ogrodów działkowych

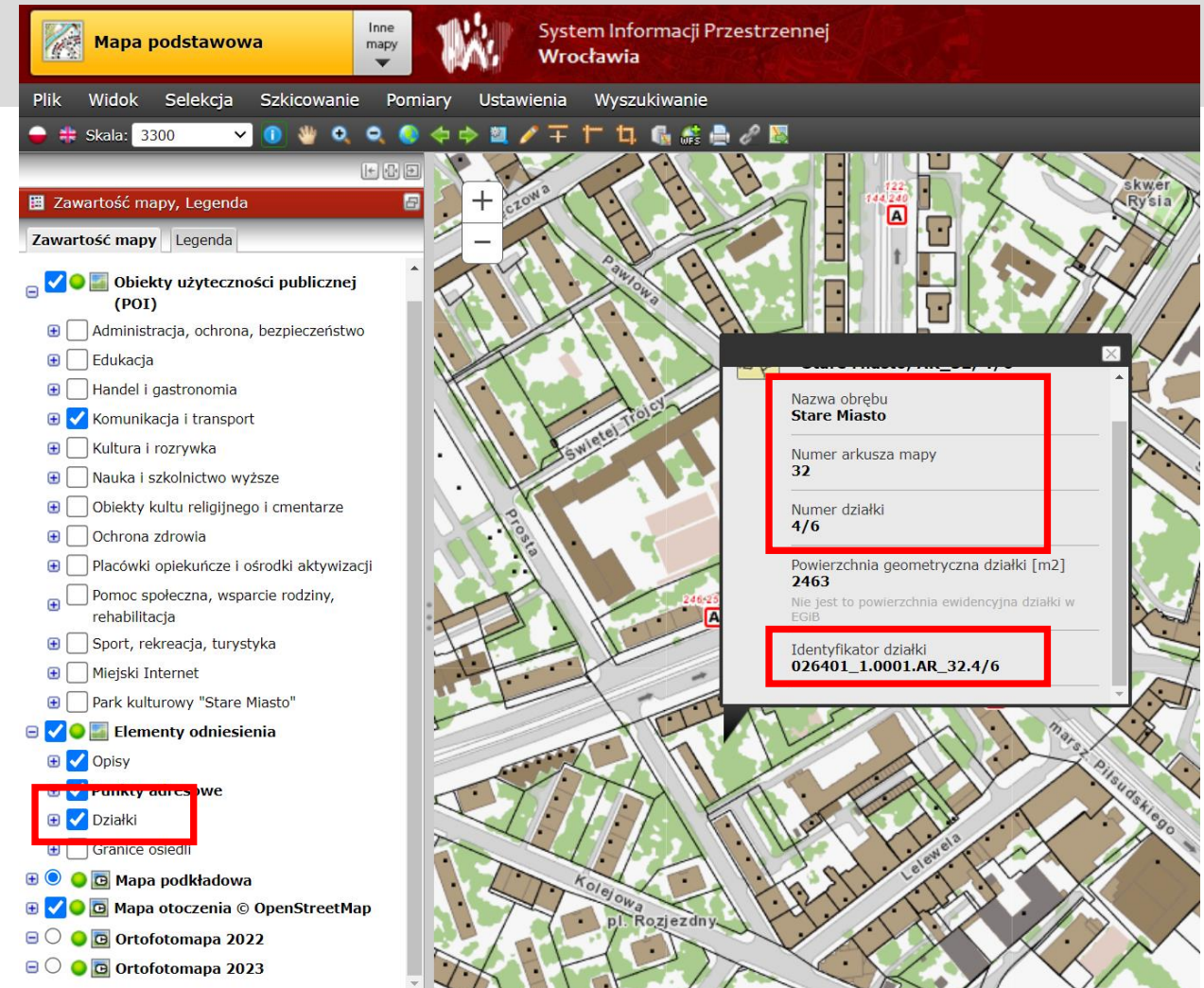
Do jakiej strefy przynależy profil?



GDZIE ZNAJDZIESZ IDENTYFIKATOR DZIAŁKI?

SYSTEM INFORMACJI PRZESTRZENNEJ

1. Włącz mapę podstawową (<https://gis.um.wroc.pl/imap/?gpmmap=gp9>)
2. W panelu po lewej stronie o nazwie „zawartość mapy” zaznacz opcję działki
3. Przybliż się do wybranego miejsca
4. Kliknij na działkę
5. W okienku informacyjnym znajdziesz jej identyfikator. Do identyfikacji możesz użyć również numeru działki, arkusza mapy i nazwy obrębu.



OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Zaznacz, jeśli wyrażasz zgodę na korespondencję elektroniczną

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

Zaznacz, jeśli posiadasz pełnomocnika oraz dołącz odpowiedni dokument

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).



9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

Zaznacz, jeśli chcesz dołączyć załącznik graficzny

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).



9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

Zaznacz, jeśli chcesz dołączyć dodatkowe informacje w formie załącznika

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).



9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10

PODPIS I DATA

Podpisz się czytelnie i podaj datę

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: *Jan Kowalski* Data: *6 czerwca 2024 r.*

WAŻNE

Złóż wniosek w terminie - **te złożone za późno nie zostaną rozpatrzone!**



WYPEŁNIONY WNIOSEK MOŻNA ZŁOŻYĆ

OD 24 MAJA DO 1 LIPCA 2024 R.



E-MAIL

wpl@um.wroc.pl

EPUAP

/umwroclaw/SkrytkaESP



W FORMIE PAPIEROWEJ

Wydział Planowania Przestrzennego
ul. Świdnicka 53
50-030 Wrocław
IV piętro, pok. 404